

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 4



Т.Д.Кипкеева

Приказ №15.2 от 01.09.2021 г

**Положение о совете родителей
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Росинка» города Кирс Верхнекамского района Кировской
области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» города Кирс Верхнекамского района Кировской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение о совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- 1) совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 3) защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 4) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 5) обсуждение и принятие дополнительных услуг в Учреждении;
- 6) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;
- 7) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических прав и норм;

- 8) оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
- 9) контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;
- 10) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей Учреждения.

III. Организация деятельности

- 3.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.
- 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. В состав совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.
- 3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющейся составной частью плана работы Учреждения. Заседания совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.6. Решения совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.
- 3.7. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 3.8. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель совета родителей.
- 3.9. Учет мнения совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

IV. Обязанности совета родителей

- 4.1. К компетенции совета родителей относятся:
 - 4.1.1. Координация деятельности родительских комитетов групп;
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса;
 - 4.1.2. Совместно с администрацией Учреждения осуществления контроля за качеством питания воспитанников, организацией образовательного процесса;
 - 4.1.3. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
 - 4.1.4. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией Учреждения;
 - 4.1.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления Учреждения;

- 4.1.6. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве территории;
- 4.1.7. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Учреждения;
- 4.1.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- 4.1.9. Содействие в подготовке, организации и проведении мероприятий в Учреждении (праздники, досуги, конкурсы и пр.);
- 4.1.10. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 4.1.11. Помощь администрации и воспитателям групп в организации и проведении общего собрания родителей Учреждения и собрания родителей групп.

V. Права совета родителей

- 5.1. Совет имеет право:
 - 5.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.
 - 5.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
 - 5.1.3. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с обучающимися (воспитанниками).
 - 5.1.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
 - 5.1.5. Председатель совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.
- 5.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Ответственность совета родителей

- 6.1. Совет отвечает за:
 - 6.1.1. Выполнение плана работы совета родителей;
 - 6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций совета родителей;
 - 6.1.3. Принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Формы участия в управлении Учреждением

- 7.1. Знакомится с локальными актами Учреждения.
- 7.2. Изучает основные направления деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.
- 7.3. Заслушивает отчёты персонала Учреждения о ходе реализации ООП ДО.
- 7.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 7.5. Оказывает помощь педагогам в организации работы с неблагополучными семьями.
- 7.6. Планирует организацию совместных мероприятий в Учреждении.

VIII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива.

IX. Делопроизводство

9.1. Работа совета родителей оформляется планом работы на учебный год.

9.2. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

9.2.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;
- приглашенные (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей;
- решение.

9.3. Протокол подписывается председателем и секретарем совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Документация (протоколы) совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 3556657241185316324136411458373773346058785353920

Владелец Кипкеева Татьяна Дмитриевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023